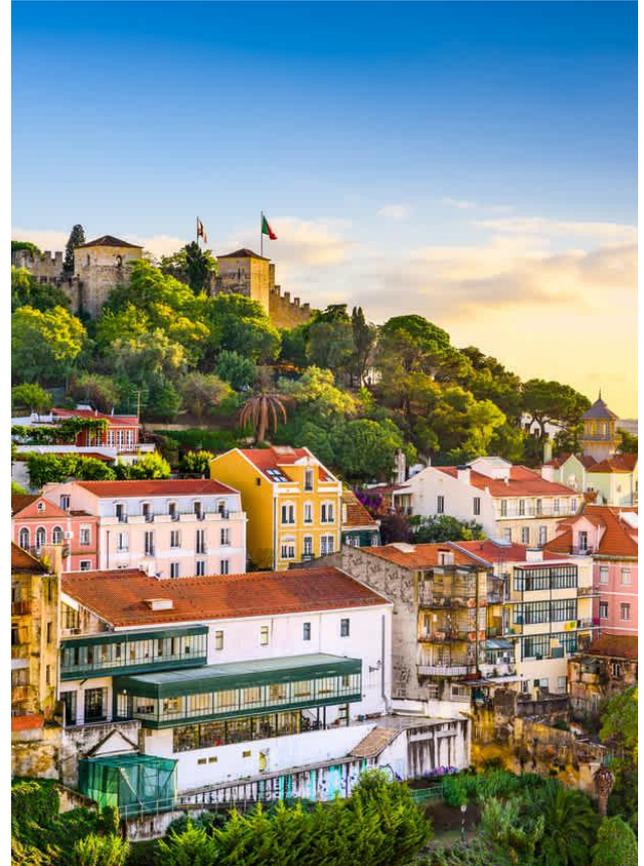
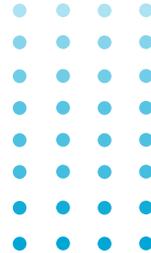


FORMATION "PORTUGAIS" CAPFORM

Programme de formation créé par [capform.co](https://www.capform.co)



SOMMAIRE

01 Moyens & supports pédagogiques

02 Prérequis

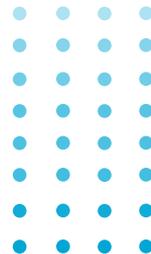
03 Modalités d'évaluation

04 Quiz & Programme de formation

05 Durée & prix de la formation

06 Objectifs pédagogiques

07 Attestation de fin de formation



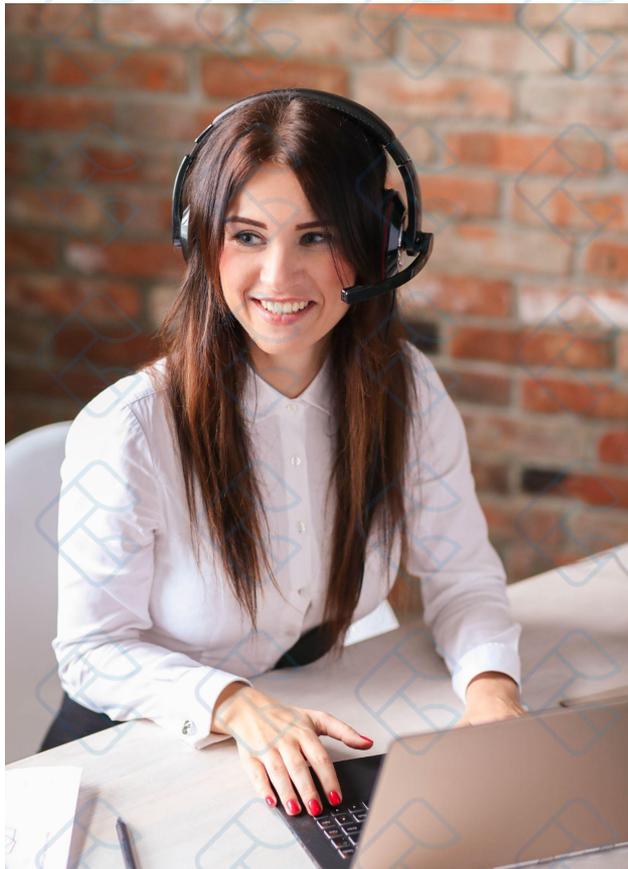


INTRODUCTION

Nos parcours de formations sont intégralement donnés par des formateurs qualifiés, expérimentés et passionnés.

Notre approche pédagogique associe les cours particuliers, au E-learning, ce qui permet aux stagiaires de profiter du meilleur de chaque monde. Des conseils personnalisés de la part des formateurs, mais aussi de la possibilité de répéter en ligne via des exercices, qui est une clé pour la mémorisation, afin de progresser le plus rapidement possible.





01

Moyens & supports pédagogiques

Le scénario de nos cours et le vocabulaire utilisé tant verbalement que dans les supports de cours sont adaptés afin de faire directement référence aux attentes des stagiaires.

La formation a un aspect **exclusif et privé**. Les cours alternent entre **formation tutorée** en vidéoconférence et **exercices en E-Learning**

Nos stagiaires auront un **accès** à la plateforme de révision (E-learning) **pendant 12 mois**. Le contenu sera **personnalisé** en fonction de leur niveau.



L'expertise et la pédagogie de nos formateurs : la garantie de la qualité.

Sur des parcours de formation avec des durées de formation en tutorat inférieures à 50 heures, il nous semblait obligatoire de trouver un moyen de combler ce manque. Raison pour laquelle 100% de nos parcours de formations sont intégralement donnés par des formateurs, experts dans leurs domaines, avec en complément et ce pour chaque stagiaire une plateforme en ligne d'apprentissage, qui a pour but de donner la possibilité à nos apprenants de consolider ce qui a été vu avec leur formateur.



L'expertise et la pédagogie de nos formateurs : la garantie de la qualité.

Cette approche permet aux stagiaires de profiter du meilleur de chaque monde, avec des conseils personnalisés de la part des formateurs, mais aussi de la possibilité de répéter en ligne via des exercices, qui est une clé pour la mémorisation, afin de progresser le plus rapidement possible.

Nos formateurs ont une réelle connaissance du milieu de l'entreprise, de part leur parcours professionnel, mais aussi par leur expérience en tant que formateur sur des certifications liées au milieu professionnel. Tous, sont des pédagogues confirmés, spécialisés dans la formation en général et dans leur domaine en particulier (parcours universitaire, formations complémentaires).



L'expertise et la pédagogie de nos formateurs : la garantie de la qualité.

L'adaptation des contenus est constante afin que la formation fasse sens et que ses apports puissent être réinvestis dans la pratique quotidienne des participants. Leurs outils et méthodes pédagogiques (combinaison de cours particuliers et de E learning) sont ajustés aux problématiques de terrain évoquées par les participants afin de générer une dynamique positive et permettre l'émergence de nouvelles compétences.

Chaque formateur cherche le ressort pédagogique qui saura marquer durablement et efficacement les esprits.

Ils partagent tous la même passion de faire progresser leurs stagiaires par le transfert de leurs compétences.



Assistance technique et pédagogique :

En amont de la formation:

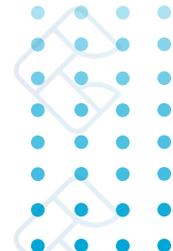
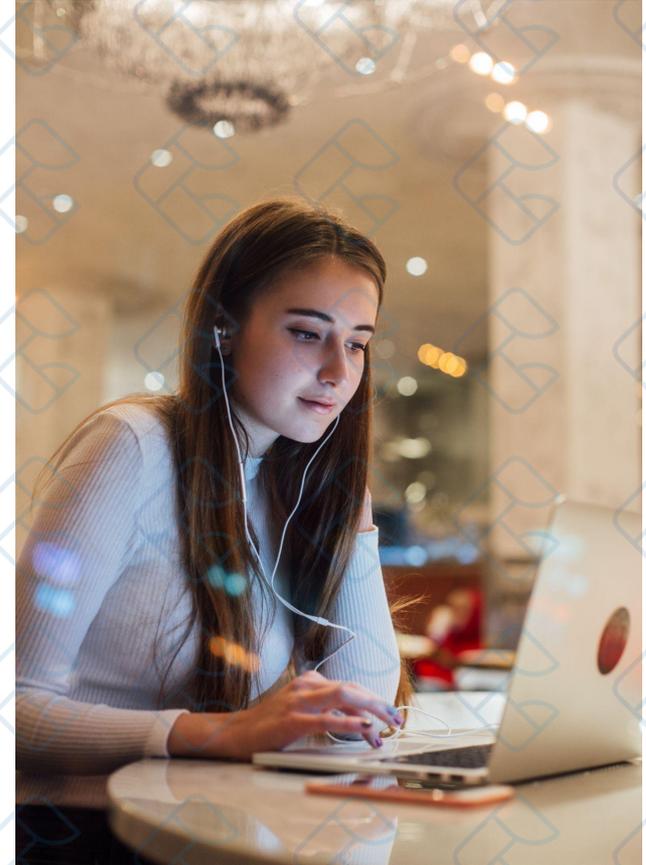
- Assistance technique pour aide à la connexion
- Assistance pour la planification de la première heure avec son formateur

Durant la formation:

- Assistance pédagogique du formateur
- Assistance technique en cas de difficulté sur l'outil E learning de révision

Gestion des absences et de la satisfaction:

- Afin d'éviter les absences, un SMS automatique est envoyé 24h et 1h avant chaque cours. Enfin, afin de garantir la satisfaction de nos stagiaires, après chaque séance ils reçoivent un formulaire de satisfaction avec la possibilité de mettre une note sur 5 étoiles, et un commentaire libre où ils peuvent s'exprimer.



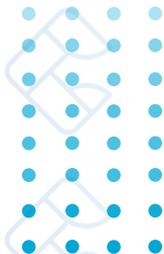
02 Prérequis

Prérequis pédagogique :

Tous les niveaux sont acceptés, en évitant un environnement bruyant

Prérequis technique :

Ordinateur (Windows/Mac) ou une Tablette (Ipad/Android)
Connexion à Internet en Haut débit ou 4G (minimum 5 Mbps)
Disposant d'une Caméra, Microphone et haut-parleurs.
Navigateur Google Chrome, Safari ou Firefox.



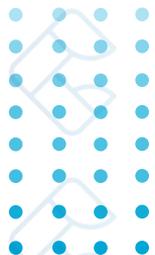
03 Modalités d'évaluation



Préalablement au démarrage d'une formation, chaque stagiaire passe un quiz d'évaluation, afin de connaître son niveau et permettre d'adapter son programme de formation.

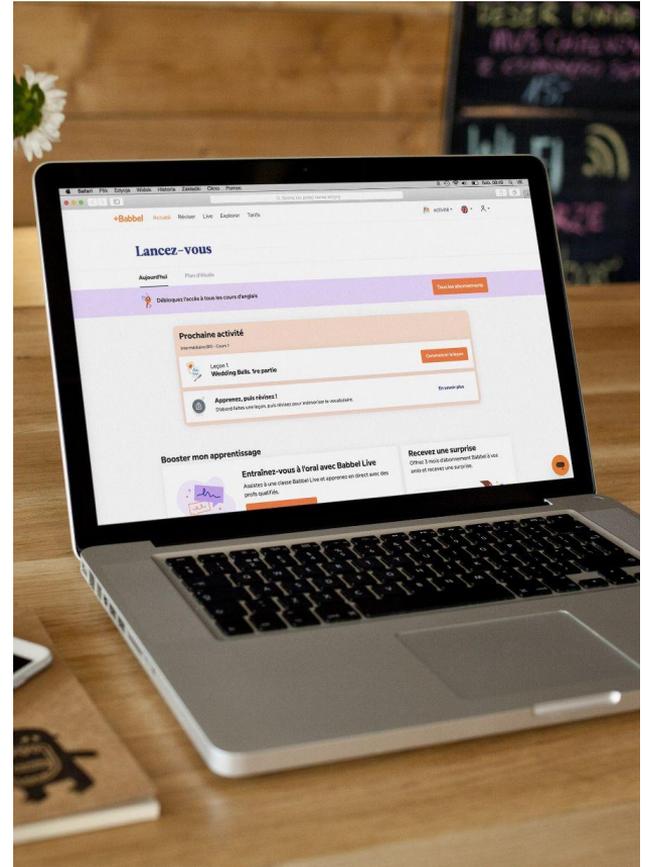
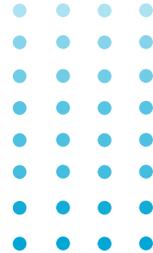
Pendant la formation, il y a aussi des quiz qui viennent valider les compétences après chaque module (avec le formateur, mais aussi en ligne).

En fin de formation, le stagiaire passe un dernier quiz lui permettra de connaître son évolution, avant de préparer l'évaluation de fin de formation.



QUIZ DE POSITIONNEMENT PORTUGAIS

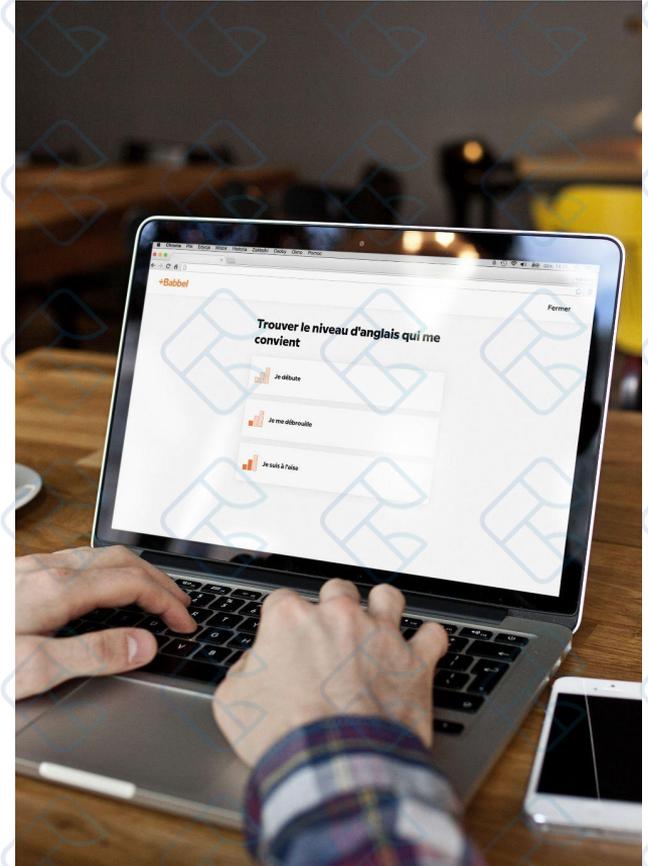
Programme de formation créé par **capform.co**



Quiz de Positionnement

Nos tests de positionnement en langues sont effectués sur la plateforme en ligne de notre partenaire “Babbel” afin de définir le niveau du stagiaire de A1, à C1.

En fonction des réponses du stagiaire et de son positionnement, le formateur est informé afin de préparer la première heure de formation selon le niveau du stagiaire. Celui-ci pourra tout de même être modifié si le niveau réel du stagiaire n’était pas conforme à son évaluation préalable à la formation.



Trouver le niveau de portugais qui me convient



En répondant “**Je débute**” le stagiaire est placé automatiquement **niveau A1**

En répondant “**Je me débrouille**” le stagiaire est placé entre **niveau A1 et B1** en fonction de ses réponses

En répondant “**Je suis à l'aise**” le stagiaire est placé entre niveau **A1 et C1** en fonction de ses réponses

Quiz de Positionnement - Niveau A1/B1

Je peux dire l'heure, le jour de la semaine et la date.

 Je ne peux pas le faire.

 Je devrais revoir comment le faire.

 Je pense pouvoir mais j'ai besoin de pratiquer.

 Je pense être capable de le faire.

 Je peux le faire en toute confiance.

Retour

Continuer

Je peux nommer les couleurs des choses qui m'entourent.

 Je ne peux pas le faire.

 Je devrais revoir comment le faire.

 Je pense pouvoir mais j'ai besoin de pratiquer.

 Je pense être capable de le faire.

 Je peux le faire en toute confiance.

Retour

Continuer

Quiz de Positionnement - Niveau A1/B1

Je peux dire que je suis content, triste, fatigué, amusé ou ennuyé.



Je ne peux pas le faire.



Je devrais revoir comment le faire.



Je pense pouvoir mais j'ai besoin de pratiquer.



Je pense être capable de le faire.



Je peux le faire en toute confiance.

Retour

Continuer

Je peux me présenter et demander à quelqu'un comment il va.



Je ne peux pas le faire.



Je devrais revoir comment le faire.



Je pense pouvoir mais j'ai besoin de pratiquer.



Je pense être capable de le faire.



Je peux le faire en toute confiance.

Retour

Continuer

Quiz de Positionnement - Niveau A1/C1

Je peux résumer une série télé, un livre ou un film.



Je ne peux pas le faire.



Je devrais revoir comment le faire.



Je pense pouvoir mais j'ai besoin de pratiquer.



Je pense être capable de le faire.



Je peux le faire en toute confiance.

Retour

Continuer

Je peux utiliser le langage familier et l'argot.



Je ne peux pas le faire.



Je devrais revoir comment le faire.



Je pense pouvoir mais j'ai besoin de pratiquer.



Je pense être capable de le faire.



Je peux le faire en toute confiance.

Retour

Continuer

Quiz de Positionnement - Niveau A1/C1

Je peux débattre sur des sujets politiques ou philosophiques.



Je ne peux pas le faire.



Je devrais revoir comment le faire.



Je pense pouvoir mais j'ai besoin de pratiquer.



Je pense être capable de le faire.



Je peux le faire en toute confiance.

Retour

Continuer

Je peux m'adapter à une situation en modifiant mon registre de langue.



Je ne peux pas le faire.



Je devrais revoir comment le faire.



Je pense pouvoir mais j'ai besoin de pratiquer.



Je pense être capable de le faire.



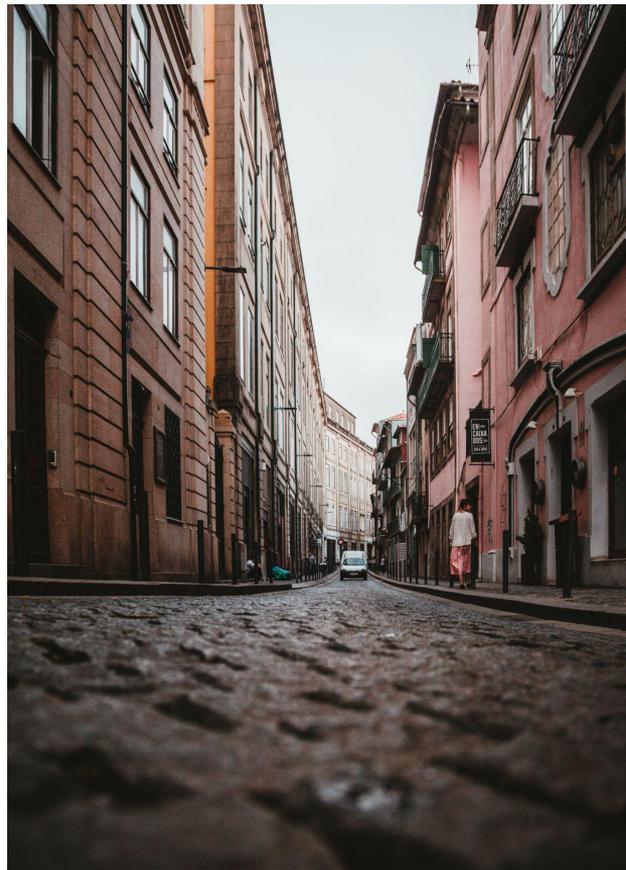
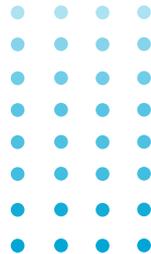
Je peux le faire en toute confiance.

Retour

Continuer

PROGRAMME DE FORMATION "PORTUGAIS"

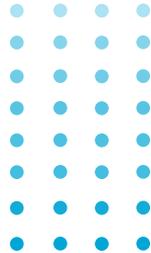
Programme de formation créé par capform.co





PROGRAMME PORTUGAIS

NIVEAU DÉBUTANT



NIVEAU DÉBUTANT

Module 1 : Les Bases de la Communication Professionnelle

Leçon 1 : Introduction au vocabulaire professionnel

Compréhension orale : Identification des termes courants dans le contexte professionnel à travers des dialogues et des enregistrements audio.

Expression orale : Pratique de salutations et présentations formelles, avec des rôles joués en binômes.

Leçon 2 : Les présentations professionnelles

Compréhension orale : Écoute de présentations professionnelles authentiques suivies de discussions sur le contenu.

Interaction orale : Réalisation de présentations personnelles avec des rétroactions constructives.

Leçon 3 : La correspondance professionnelle de base

Compréhension écrite : Lecture de courriels professionnels simples, suivi d'exercices de compréhension.

Expression écrite : Rédaction de courriels professionnels de routine avec des conseils d'amélioration.

Quiz de fin de Module

Question 1 : Quel est l'objectif principal de l'introduction au vocabulaire professionnel ?

- A) Apprendre à écrire des e-mails professionnels.
- B) Identifier les termes courants dans le contexte professionnel.
- C) Développer des compétences en négociation.

NIVEAU DÉBUTANT

Question 2 : Quelle compétence est principalement développée par la pratique de salutations et présentations formelles ?

- A) Compréhension écrite.
- B) Expression orale.
- C) Compréhension orale.

Question 3 : Comment les termes courants dans le contexte professionnel sont-ils introduits dans ce module ?

- A) À travers des dialogues et des enregistrements audio.
- B) Par la lecture de documents officiels.
- C) Via des quizz en ligne.

Question 4 : Quelle méthode est utilisée pour pratiquer les présentations professionnelles ?

- A) Discussions en groupe.
- B) Rôles joués en binômes.
- C) Écoute de présentations professionnelles authentiques.

Question 5 : Quel type de feedback est encouragé après les présentations personnelles ?

- A) Feedback général.
- B) Feedback spécifique.
- C) Rétroactions constructives.

Question 6 : Pourquoi est-il important d'écouter des présentations professionnelles authentiques ?

- A) Pour améliorer la prononciation.
- B) Pour comprendre le contenu typique de ces présentations.
- C) Pour apprendre à utiliser des équipements audiovisuels.

Question 7 : Quel est le but de réaliser des présentations personnelles dans ce module ?

- A) Se préparer à des entretiens d'embauche.
- B) Développer des compétences de communication orale.
- C) Apprendre à rédiger des discours.

NIVEAU DÉBUTANT

Question 8 : Quel aspect de la communication professionnelle est le moins abordé dans ce module ?

- A) La rédaction d'e-mails professionnels.
- B) La négociation commerciale.
- C) L'utilisation des réseaux sociaux professionnels.

Question 9 : Quel est le principal avantage de pratiquer des rôles joués en binômes pour les salutations et présentations formelles ?

- A) Permettre une interaction directe et un feedback immédiat.
- B) Apprendre par cœur des dialogues.
- C) Éviter l'anxiété liée à la prise de parole en public.

Question 10 : Quelle compétence est essentielle pour bien comprendre les présentations professionnelles authentiques ?

- A) La capacité à prendre des notes rapidement.
- B) La compréhension orale.
- C) La maîtrise des outils informatiques.

Module 2 : Communication en Milieu de Travail

Leçon 1 : Les réunions et la participation active

Compréhension orale : Écoute de simulations de réunions avec des discussions sur les meilleures pratiques de participation.

Interaction orale : Participation à des scénarios de réunion, suivie d'une rétroaction en groupe.

Leçon 2 : Les conversations téléphoniques professionnelles

Compréhension orale : Écoute de conversations téléphoniques professionnelles, suivie d'exercices de compréhension.

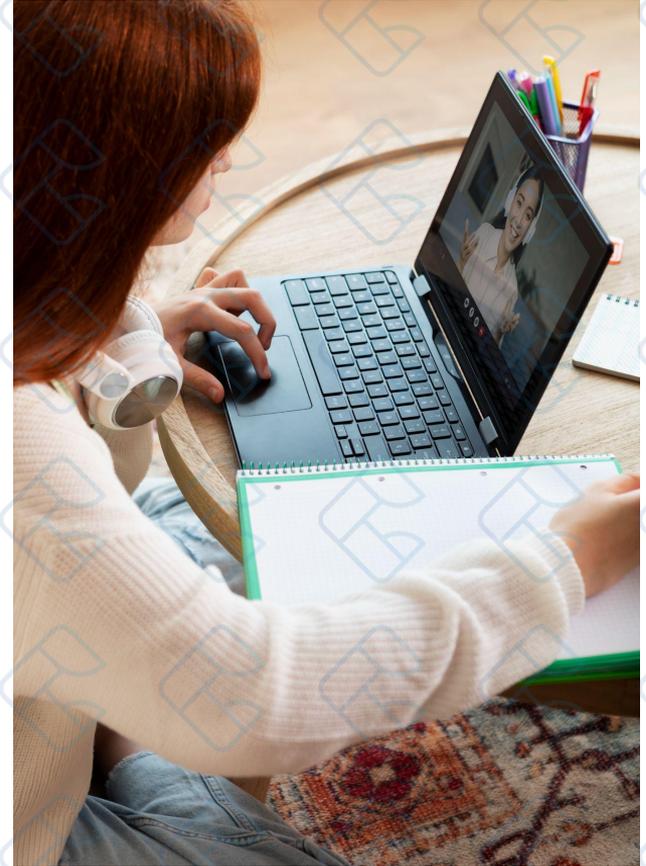
Expression orale : Pratique de conversations téléphoniques professionnelles avec des partenaires de conversation.

NIVEAU DÉBUTANT

Leçon 3 : La gestion du temps et des tâches professionnelles

Compréhension écrite : Lecture d'agendas professionnels, suivi d'une discussion sur la gestion efficace du temps.

Expression écrite : Création d'un planning de tâches professionnelles avec des conseils de planification.



Quiz de fin de niveau

1- Quel terme portugais correspond à "Bonjour" en français dans un contexte professionnel ?

- a) Oi
- b) Bom dia
- c) Obrigado

2- Comment dites-vous "Je m'appelle Marco" en portugais ?

- a) Chamo-me Marco
- b) Bom dia Marco
- c) Oi Marco

3- Quel mot portugais signifie "travail" ?

- a) Trabalho
- b) Família
- c) Casa

4- Comment dites-vous "merci" en portugais dans un contexte formel ?

- a) De nada
- b) Obrigado
- c) Saudações

5- Quel est le mot portugais pour "réunion" ?

- a) Reunião
- b) Telefone
- c) Restaurante

6- Comment demandez-vous "Comment ça va ?" en portugais ?

- a) Como te chamas ?
- b) Como estás ?
- c) Onde trabalhas ?

Quiz de fin de niveau

7- Quel mot portugais correspond à "au revoir" en français dans un contexte professionnel ?

- a) Obrigado
- b) Tchou
- c) Adeus

8- Que signifie "apresentação" en portugais ?

- a) Présentation
- b) Projet
- c) Profession

9- Comment dites-vous "s'il vous plaît" en portugais ?

- a) De nada
- b) Por favor
- c) Muito obrigado

10- Quel terme portugais signifie "famille" ?

- a) Família
- b) Trabalho
- c) Amigo

Réponses :

- 1- b) Bom dia
- 2- a) Chamo-me Marco
- 3- a) Trabalho
- 4- b) Obrigado
- 5- a) Reunião
- 6- b) Como estás ?
- 7- c) Adeus
- 8- a) Présentation
- 9- b) Por favor
- 10- a) Família



PROGRAMME PORTUGAIS NIVEAU INTERMÉDIAIRE



NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Module 1 : Communication Avancée en Entreprise

Leçon 1 : Négociations et discussions professionnelles

Compréhension orale : Écoute de négociations réelles, suivie d'une analyse des stratégies utilisées.

Interaction orale : Simulation de négociations en binômes, avec des retours personnalisés.

Leçon 2 : Rédaction de rapports professionnels

Compréhension écrite : Lecture de rapports professionnels, suivi d'une discussion sur la structure et le style.

Expression écrite : Rédaction d'un rapport professionnel avec des conseils de rédaction.

Module 2 : La Culture Professionnelle portugaise

Leçon 1 : Les normes professionnelles au Portugal

Compréhension orale : Écoute de témoignages sur les normes professionnelles portugaises, suivi d'une analyse en groupe.

Expression orale : Discussion sur les différences culturelles dans le monde du travail, avec des exemples concrets.

Leçon 2 : Les événements professionnels et les réseaux

Compréhension écrite : Lecture d'invitations à des événements professionnels, suivi d'exercices de compréhension.

Expression écrite : Rédaction d'une invitation pour un événement professionnel avec des conseils de rédaction.

Quiz de fin de niveau

1- Qu'est-ce que "la cultura aziendale" signifie en portugais dans un contexte professionnel ?

- a) La culture d'entreprise
- b) La culture portugais
- c) La culture du café

2- Comment dit-on "gestion du temps" en portugais ?

- a) Gestione del tempo
- b) Tempo veloce
- c) Orario di lavoro

3- Quel terme portugais correspond à "réseau professionnel" en français ?

- a) Amici
- b) Colleghi
- c) Rete professionale

4- Que signifie "negoziazione" en portugais ?

- a) Négociation
- b) Négation
- c) Négoce

5- Comment demandez-vous "Pouvez-vous répéter, s'il vous plaît ?" en portugais ?

- a) Puoi ripetere, per favore?
- b) Posso andare al bagno?
- c) Come stai?

6- Quel mot portugais signifie "rapport" dans un contexte professionnel ?

- a) Rapporto
- b) Rapida
- c) Rispetto

Quiz de fin de niveau

7- Que signifie "comunicazione aziendale" en portugais ?

- a) Communication interpersonnelle
- b) Communication d'entreprise
- c) Communication visuelle

8- Comment dites-vous "l'ordre du jour" en portugais ?

- a) Ordine del giorno
- b) Agenda del lavoro
- c) Elenco di lavoro

9- Quel terme portugais signifie "formation professionnelle" ?

- a) Formazione linguistica
- b) Formazione professionale
- c) Educazione formale

10- Comment exprimez-vous "Je suis d'accord" en portugais ?

- a) Sono d'accordo
- b) Non capisco
- c) Mi dispiace

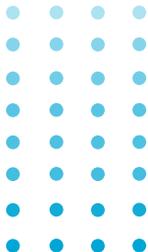
Réponses :

- 1- a) La culture d'entreprise
- 2- a) Gestion del tempo
- 3- c) Rete professionale
- 4- a) Négociation
- 5- a) Puoi ripetere, per favore?
- 6- a) Rapporto
- 7- b) Communication d'entreprise
- 8- a) Ordine del giorno
- 9- b) Formazione professionale
- 10- a) Sono d'accordo



PROGRAMME PORTUGAIS

NIVEAU AVANCÉ



NIVEAU AVANCÉ

Module 1 : Communication Stratégique en Affaires

Leçon 1 : Stratégies de communication dans le contexte professionnel

Compréhension orale : Analyse de discours stratégiques, suivi d'une discussion approfondie.

Interaction orale : Pratique de discours stratégiques avec des retours spécialisés.

Leçon 2 : Gestion des conflits et résolution de problèmes

Compréhension écrite : Lecture de cas de gestion des conflits, suivi d'une analyse en groupe.

Expression écrite : Rédaction de propositions de résolution avec des conseils spécifiques.

Module 2 : Préparation à la Communication en Affaires Internationales

Leçon 1 : La communication interculturelle en affaires

Compréhension orale : Écoute de scénarios interculturels, suivi d'une discussion sur les meilleures pratiques.

Expression orale : Participation à des simulations de réunions internationales avec des retours détaillés.

Leçon 2 : La négociation internationale

Compréhension écrite : Analyse de scénarios de négociation internationale, suivi d'une discussion sur les compétences nécessaires.

Expression écrite : Rédaction de propositions commerciales internationales avec des conseils personnalisés.

Quiz de fin de niveau

1- Que signifie "comunicazione strategica" en portugais dans un contexte professionnel ?

- a) Comunicação interpessoal
- b) Comunicação estratégica
- c) Comunicação visual

2- Quel mot portugais correspond à "négociation" en français ?

- a) Negociação
- b) Tratativa
- c) Contrato

3- Comment dites-vous "gestion des ressources humaines" en portugais ?

- a) Recursos humanos
- b) Gestão de recursos humanos
- c) Organização de pessoal

4- Quel terme portugais signifie "analyse SWOT" ?

- a) Análise SWOT
- b) Estudo SWOT
- c) Análise PESTEL

5- Comment exprimez-vous "planification stratégique" en portugais ?

- a) Planejamento tático
- b) Planejamento estratégico
- c) Planejamento operacional

6- Que signifie "coaching exécutif" en portugais ?

- a) Treinamento executivo
- b) Coaching executivo
- c) Consultoria executiva

Quiz de fin de niveau

7- Quel terme portugais correspond à "réseau professionnel international" ?

- a) Rede profissional internacional
- b) Amigos globais
- c) Conexão internacional

8- Comment dit-on "stratégie marketing" en portugais ?

- a) Estratégia publicitária
- b) Estratégia de mercado
- c) Tática de venda

9- Qu'est-ce que "l'éthique des affaires" signifie en portugais ?

- a) Ética empresarial
- b) Negócios éticos
- c) Moralidade comercial

10- Comment dites-vous "équipe multidisciplinaire" en portugais ?

- a) Equipe multidisciplinar
- b) Grupo pluridisciplinar
- c) Time multidisciplinar

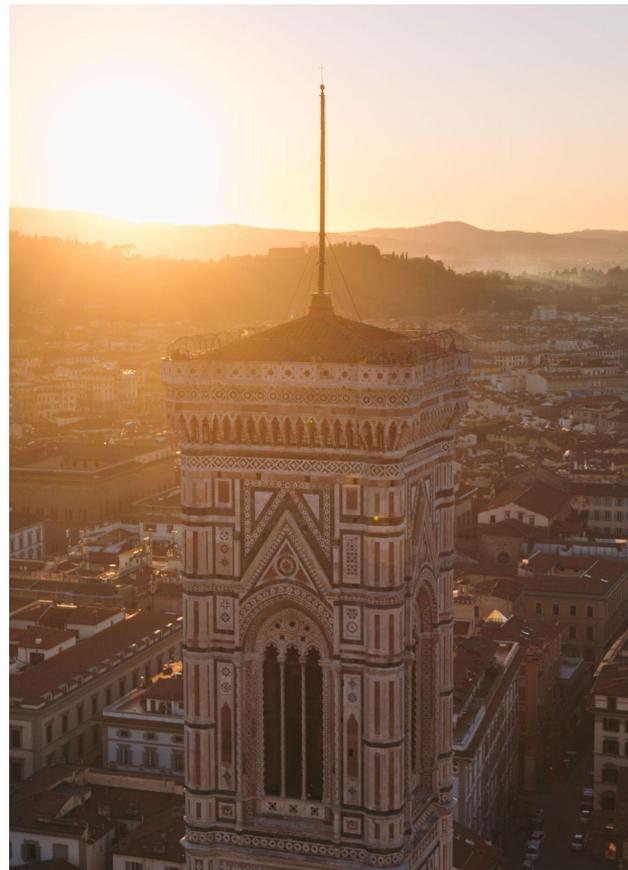
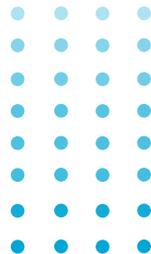
Réponses :

- b) Comunicação estratégica
- a) Negociação
- b) Gestão de recursos humanos
- a) Análise SWOT
- b) Planejamento estratégico
- b) Coaching executivo
- a) Rede profissional internacional
- b) Estratégia de mercado
- a) Ética empresarial
- a) Equipe multidisciplinar

Durée & Prix

DE LA FORMATION “PORTUGAIS”

Programme de formation créé par [capform.co](https://www.capform.co)



DURÉE & PRIX DE LA FORMATION

ID INTERNE	INTITULÉ	HEURES	PRIX	PRIX / HEURE
001	Formation Portugais + Accès révisions E learning	35	4550 €	130,00 €
002	Formation Portugais + Accès révisions E learning	25	3250 €	130,00 €
003	Formation Portugais + Accès révisions E learning	15	1950 €	130,00 €

06 Objectifs

COMPRÉHENSION ÉCRITE

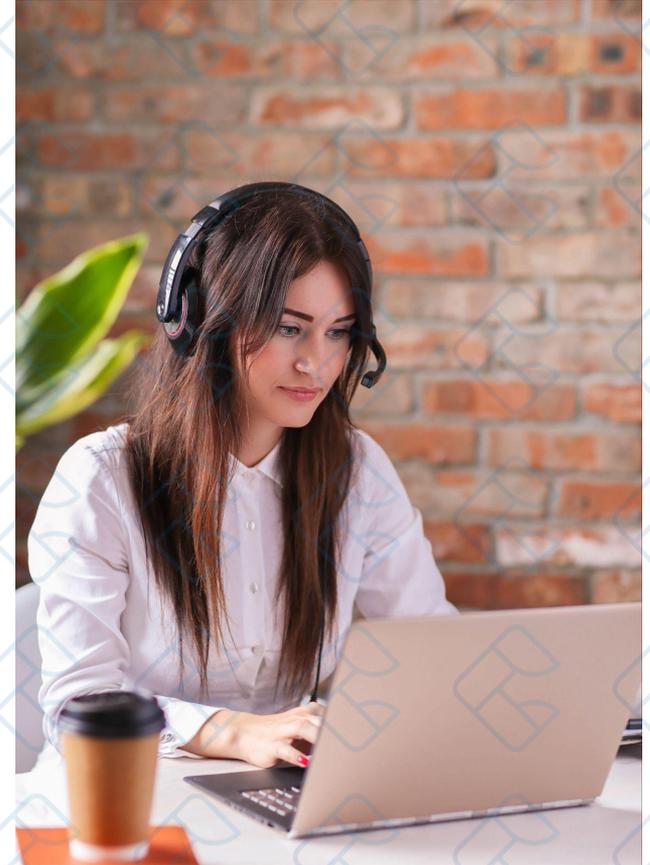
Être capable d'améliorer la capacité à comprendre et répondre à des documents professionnels en portugais.

CLARTÉ RÉDACTIONNELLE

Être capable de développer une rédaction fluide, claire et facilement compréhensible en portugais pour une communication écrite efficace.

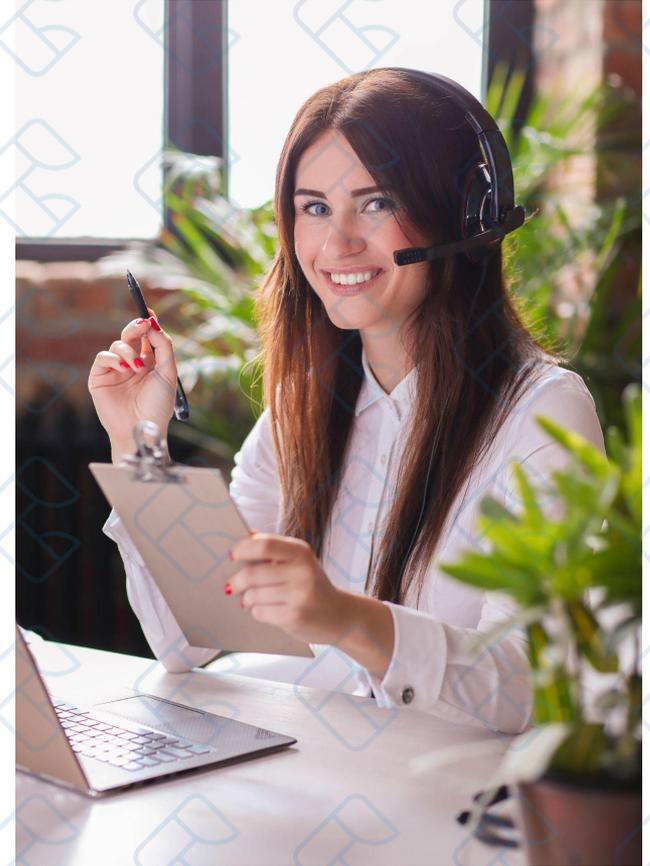
MAÎTRISE GRAMMATICALE ET LEXICALE

Être capable de renforcer l'utilisation correcte et efficace de la grammaire et du vocabulaire, à la fois à l'écrit et à l'oral.



07 Attestation de fin de niveau

L'Attestation de Fin de Formation en Langue Portugaise certifie une maîtrise en compréhension et expression orale et écrite en portugais, après un cours intensif axé sur la grammaire, le vocabulaire, et la communication effective. Ce document atteste de l'engagement du participant et de sa capacité à utiliser le portugais dans divers contextes, valorisant son développement personnel et professionnel.

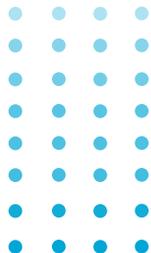




Dernière mise à jour le **20/02/2024**

THANKS!

Pour toutes questions,
n'hésitez pas à contacter nos
équipes



contact@capform.co
0980808816
<https://www.capform.co/>